

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para aquisição, com transporte e entrega, de 345 (trezentos e quarenta e cinco) mesas trapezoidais adulta, 356 (trezentos e cinquenta e seis) mesas trapezoidais infanto-juvenil, 152 (cento e cinquenta e duas) mesas acessíveis, 512 (quinhentos e doze) cadeiras coloridas adulto e 443 (quatrocentos e quarenta e três) cadeiras coloridas (infanto-juvenil) para atendimento das demandas do Programa Educativo CAIXA Gente Arteira, bem como demais atividades executadas pelas unidades da CAIXA Cultural.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS

NOME/CONFIGURAÇÃO	QTDE
MESA TRAPEZOIDAL (ADULTO)	345
MESA TRAPEZOIDAL (INFANTO-JUVENIL)	356
MESA TRAPEZOIDAL (ACESSÍVEIS)	152
CADEIRAS COLORIDAS (ADULTO)	512
CADEIRAS COLORIDAS (INFANTO-JUVENIL)	443

2.1 O mobiliário para o Programa Gente Arteira está disponível no Caderno de Especificações da CAIXA.

CAIXA

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO MOBILIÁRIO  
MOBILIÁRIO GENTE ARTEIRA

1. MESA TRAPEZOIDAL

DIMENSÕES

Infanto juvenil	Largura tampo	Mínimo 70cm
	Profundidade tampo	Mínimo 45cm
	Altura do tampo	64cm
Adulto	Largura tampo	Mínimo 70cm
	Profundidade tampo	Mínimo 50cm
	Altura do tampo	76cm
Acessível (para atendimento da ABNT NBR 9050)	Largura tampo	Mínimo 90cm
	Profundidade tampo	Mínimo 50cm
	Altura do tampo	76cm
	Altura livre abaixo do tampo	73cm

CRITÉRIOS

Mesa com sistema rebatível (basculante) com travamento para facilitar o armazenamento.  
Rodízios com trava em pelo menos 02 pés.  
O tampo deve possuir cantos arredondados e fitas de acabamento nas bordas.  
As mesas de modelo trapezoidal podem ter medidas de uso individual ou coletivo (em dupla) atendendo às necessidades de cada projeto.  
O tampo deve ser estável e resistente com acabamento de laminado melamínico de alta pressão.  
O tampo não deve exceder a espessura de 25mm.  
As partes metálicas e soldadas devem possuir superfície pintada e sem partes cortantes. Toda a parte metálica deve ser pintada.  
Recomenda-se que a mesa siga as orientações pict.

Largura tampo

Profundidade tampo

CORES SUGERIDAS PARA O TAMPO

branco

Cinza claro

CORES SUGERIDAS PARA A ESTRUTURA

Preto

branco

Cinza claro

Referência de Mercado

MAQ MÓVEIS: Ex.: [Mesa Rebatível Trapezoidal Jataí](#);  
MADÚ MÓVEIS: Ex.: [Mesa rebatível Trapezoidal Linha FOLD](#);  
MÓVEIS OTTO: Ex.: [Mesa rebatível trapezoidal Linha BEND](#);  
Ou equivalente técnico que atenda às especificações

2. CADEIRA

DIMENSÕES

Infanto juvenil	Largura assento	41cm
	Profundidade assento	36cm a 38cm
	Altura assento	38cm a 39cm
	Altura total (com o encosto)	69cm
	Peso mínimo suportado	100kg
Adulto	Largura assento	41cm
	Profundidade assento	46cm a 48cm
	Altura assento	46cm a 47cm
	Altura total (com o encosto)	82cm (conforme modelo)
	Peso mínimo suportado	120kg

CRITÉRIOS

Modelo de cadeira que permita empilhamento para facilitar o armazenamento.

Pés com ponteiros para proteção do piso. Não utilizar rodízios.

O encosto e o assento devem possuir formato anatômico, ergonômico e devem ser produzidos em material de fácil higienização. A superfície deve ser lisa e sem furações decorativas.

Encosto e assento devem ser elementos separados com espaço vazio entre eles.

Encosto e assento devem possuir cantos arredondados.

As partes metálicas e soldadas devem possuir superfícies limpas e homogêneas, sem rebarbas ou partes cortantes. Toda a parte metálica deve possuir tratamento antiferrugem.

Recomenda-se que a cadeira siga as orientações presentes na ABNT NBR 14006.

Diagramas de dimensões e cores sugeridas para o encosto/assento e estrutura da cadeira.

Referência de Mercado

LINEA RICA: Ex.: [Cadeira Link](#);  
HABTO: Ex.: [Cadeira HM](#);  
MAQ MÓVEIS: Ex.: [Cadeira Didática](#);  
Ou equivalente técnico que atenda às especificações recomendadas.

2.2 Nas medidas sem variação, pode-se admitir variação dimensional máxima de  $\pm 5\%$ , conforme normas relacionadas ao mobiliário e o intervalo permitido na avaliação de protótipos de mobiliário CAIXA.

2.3 Distribuição do mobiliário por unidade:

CAIXA CULTURAL	Mesa Adulto	Mesa Infanto-Juvenil	Mesa Acessível	Cadeira Adulto	Cadeira Infanto-Juvenil
BRASÍLIA/DF	25	30	5	50	32
CURITIBA/PR	40	45	5	40	45
FORTALEZA/CE	40	24	5	40	24
RECIFE/PE	20	20	4	40	40
RIO DE JANEIRO/RJ	-	-	24	24	-
SÃO PAULO/SP	20	20	2	50	50
BELÉM/PA*	40	45	24	50	50
BELO HORIZONTE/MG*	40	45	24	50	50
SÃO LUÍS/MA*	40	45	24	50	50

\*unidades a inaugurar

2.4 O quantitativo sobressalente é para atendimento de futuras demandas, não sendo obrigatório a aquisição de todo quantitativo por tratar-se de ata de registro de preços.

Cores:

CAIXA Cultural (Brasília/DF):

- Mesa Adulto: Tampo (cinza claro); Estrutura (cinza claro);
- Mesa Infantil, Tampo (branco): Estrutura (cinza claro);
- Mesa acessível, Tampo (cinza claro); Estrutura (cinza claro)

- Cadeira Adulto, Assento (cor azul); Estrutura (cinza claro);
- Cadeira Infantil, Assento (cor laranja); Estrutura (cinza claro);

**CAIXA Cultural (Curitiba/PR):**

- Mesa Adulto: Tampo (cinza claro); Estrutura (cinza claro);
- Mesa Infantil, Tampo (branco): Estrutura (cinza claro);
- Mesa acessível, Tampo (cinza claro); Estrutura (cinza claro)
- Cadeira Adulto, Assento (cor azul); Estrutura (cinza claro);
- Cadeira Infantil, Assento (cor laranja); Estrutura (cinza claro);

**CAIXA Cultural (Fortaleza/CE):**

- Mesa Adulto: Tampo (cinza claro); Estrutura (cinza claro);
- Mesa Infantil, Tampo (branco): Estrutura (cinza claro);
- Mesa acessível, Tampo (cinza claro); Estrutura (cinza claro)
- Cadeira Adulto, Assento (cor azul); Estrutura (cinza claro);
- Cadeira Infantil, Assento (cor laranja); Estrutura (cinza claro);

**CAIXA Cultural (Recife/PE):**

- Mesa Adulto: Tampo (cinza claro); Estrutura (cinza claro);
- Mesa Infantil, Tampo (branco): Estrutura (cinza claro);
- Mesa acessível, Tampo (cinza claro); Estrutura (cinza claro)
- Cadeira Adulto, Assento (cor azul); Estrutura (cinza claro);
- Cadeira Infantil, Assento (cor laranja); Estrutura (cinza claro);

**CAIXA Cultural (Rio de Janeiro/RJ)**

- Mesa acessível, Tampo (cinza claro); Estrutura (cinza claro)
- Cadeira Adulto, Assento (12 laranjas e 12 azuis); Estrutura (cinza claro);

**CAIXA Cultural (São Paulo/SP)**

- Mesa Adulto: Tampo (cinza claro); Estrutura (cinza claro);
- Mesa Infantil, Tampo (branco): Estrutura (cinza claro);
- Mesa acessível, Tampo (cinza claro); Estrutura (cinza claro)
- Cadeira Adulto, Assento (cor azul); Estrutura (cinza claro);
- Cadeira Infantil, Assento (cor laranja); Estrutura (cinza claro);

As cores do mobiliário para as unidades que ainda serão inauguradas serão definidas na ocasião do pedido.

**3. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

3.1. Dos pedidos: De acordo com a necessidade das unidades, através da elaboração de contratos derivados de Ata de Registro de Preços.

3.1.1. Entrega e instalação:

3.1.1.1. A entrega e instalação dos equipamentos deverá ser realizada nas próprias unidades CAIXA. Seguem abaixo os endereços das unidades já existentes. **As**

**que ainda serão inauguradas (Belém/PA, Belo Horizonte/MG e São Luis/MA) terão seu endereço informado na ocasião do pedido.**

PARCELA	Local	Responsável	Prazo de entrega em dias corridos
ÚNICA	Caixa Cultural Brasília – Setor Bancário Sul, Quadra 4, Lotes 3 e 4 – Asa Sul – Brasília – DF, CEP: 70070-140	Luana do Prado Coelho de Lima; Allan de Lana Frutuoso; Laura Juliana de Amorim Gobbi (61) 3206 – 9450 promocao.comunicacaobr@caixa.gov.br	30
ÚNICA	Caixa Cultural Curitiba, Rua Conselheiro Laurindo 280, 2º andar, Centro, Curitiba - PR CEP: 80.060-100. A entrada do material se dá pela Rua Marechal Deodoro (s/ nº).	Raquel Wagner Schulz (41) 4501.8717 ou (51) 984643302	30
ÚNICA	Caixa Cultural Fortaleza, Av. Pessoa Anta 287, Centro, piso superior Entrada pela Almirante Tamandaré. Fortaleza - CE, CEP: 60.060-188	Clara Marcília de Sousa Pinheiro, (85) 3453-2762	30
ÚNICA	Caixa Cultural Recife, Av. Alfredo Lisboa 505, 3º andar Recife – PE, CEP: 50.030-150	Raquel Afonso Gomes, (81) 3425-1910 ou (81) 3323-6358	30
ÚNICA	Caixa Cultural Rio de Janeiro, Ed. Passeio Corporate, Rua das Marrecas 20, Torre 2, Térreo, Centro, Rio de Janeiro – RJ, CEP: 20.031-120. Para acesso à entrada de veículos (carga e descarga), solicitamos acessar o Edifício Passeio	Larissa Coelho Grauer, (21) 3320-1336 ou (21) 3980-2071	30

	Corporate, pela Rua Evaristo da Veiga 65, Centro, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20031-040.		
ÚNICA	Caixa Cultural São Paulo, Praça da Sé 111, 8º Andar, Sé, São Paulo – SP CEP: 01.001-001	Alexandre Gidaro, (11) 3548-3006	30

**3.1.1.2. Responsáveis:**

José Eduardo Ferreira de Resende  
Priscilla Alvetti Valdetaro Codonho  
Vitoria Salandin Ribeiro  
Bruno Aerre de Sousa

- 3.1.2. Prazo para entrega: em até 30 (trinta) dias corridos, para todos os itens, a contar da data de assinatura dos contratos derivados..
- 3.1.3. Em casos excepcionais, desde que devidamente autorizado pela CAIXA, poderá haver flexibilização no prazo de entrega, com apresentação pela CONTRATADA de justificativa e plano de atendimento.
- 3.1.4. Deverá ser obrigatoriamente agendada a entrega através dos contatos dos responsáveis indicados no local de entrega.
- 3.1.5. O Banco poderá alterar os responsáveis a qualquer momento, mediante comunicação à empresa.
- 3.1.6. A entrega dos itens solicitados deverá ser realizada entre às 10h30 e 18h00, em dias úteis, preferencialmente nas segundas-feiras ou em horários diferenciados conforme a necessidade do Banco. Em ambos os casos a entrega deverá ser realizada mediante acordo e agendamento.
- 3.1.6 Na CAIXA Cultural Rio de Janeiro, as entregas só podem ser feitas de segunda à sexta das 21h às 05h. Caso seja possível a entrega nos finais de semana, a mesma pode ocorrer de sábado, às 13h, às 05h da segunda-feira. A restrição diz respeito às limitações de circulação no hall do condomínio. Acrescenta-se que só será permitido o uso de carrinhos com rodas emborrachadas.
- 3.1.7. A CONTRATADA é responsável por todo o processo de preparo, embalagem na origem, transporte, segurança e entrega no destino. O material fornecido deverá apresentar-se adequadamente embalado e identificado, contendo os dados do bem, do fabricante e o número do Contrato.

- 3.1.8. O preço proposto deverá contemplar todas as despesas que o compõem, tais como embalagem, frete, seguro, envio, etc., para entrega no local indicado, bem como todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc.), não cabendo à CAIXA qualquer responsabilidade pelo recolhimento dos mesmos.
- 3.1.9. A CONTRATADA poderá ser responsabilizada por eventuais danos ocorridos à dependência, sua infraestrutura e equipamentos, caso seja constatado que o dano ocorreu em virtude de vício (qualidade do produto fornecido; entrega fora das normas legais).
- 3.1.10. Os itens serão entregues sem etiqueta de identificação patrimonial.

#### **4. CONDIÇÕES DE ACEITE**

- 4.1. Tipo de Aceite: entrega.
- 4.2. Os bens solicitados deverão ser novos e estar de acordo com todas as especificações técnicas exigidas, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.
- 4.3. Todos os bens solicitados deverão ser fornecidos em embalagens resistentes o suficiente para garantir a integridade do material durante o transporte, manuseio e distribuição para o destino. Deverão conter na embalagem etiqueta identificadora da empresa contratada.
- 4.4. Todos os bens entregues pela CONTRATADA deverão ser acompanhados de nota fiscal de origem dos produtos, com a caracterização clara e precisa dos itens, assim como marca, modelo e número do contrato firmado com a CAIXA.
- 4.5. Nos casos em que forem constatadas irregularidades ou inconformidades técnicas, a CAIXA resguarda-se o direito de rejeição integral do objeto licitado. A CONTRATADA deverá providenciar a imediata substituição de todas as unidades irregulares, sem ônus para a CAIXA, e sem prejuízo aos prazos estabelecidos em Edital para sua entrega. Em caso de recusa do objeto pela CAIXA, após a entrega pela CONTRATADA, o prazo para substituição do mesmo será de 10 (dez) dias corridos.
- 4.6. Enviar etiqueta adesiva para fixação em cada equipamento, contendo os dados:
  - 4.6.1. Nome da empresa contratada (fabricante/fornecedor);
  - 4.6.2. Número do contrato;
  - 4.6.3. Prazo de garantia;
  - 4.6.4. Data de entrega;
  - 4.6.5. Telefone/e-mail do fornecedor.

- 4.7. Coletar comprovante de entrega no ato da mesma (atesto de recebimento de funcionário CAIXA), com a devida identificação (carimbo e assinatura) e remeter à CELOG18 - Equipamentos de Uso (celog18@caixa.gov.br), com cópia para a SUCPA (sucpa@caixa.gov.br) e GICOM/BR (cultura.br@caixa.gov.br).

**5. GARANTIA**

- 5.1. O prazo de garantia será contado a partir da Entrega, conforme tabela abaixo (em dias corridos):

<b>NOME/CONFIGURAÇÃO</b>	<b>GARANTIA (nº dias)</b>
MESA TRAPEZOIDAL (ADULTO)	365
MESA TRAPEZOIDAL (INFANTO-JUVENIL)	365
MESA TRAPEZOIDAL (ACESSÍVEIS)	365
CADEIRAS COLORIDAS (ADULTO)	365
CADEIRAS COLORIDAS (INFANTO-JUVENIL)	365

- 5.2. A CONTRATADA concederá à CAIXA garantia integral a contar da data de entrega do item, contra qualquer defeito que o bem venha a apresentar, mesmo depois de ocorrida sua aceitação/aprovação pela CAIXA.
- 5.3. A garantia inclui a substituição do(s) material(is)/bem(ns) defeituoso(s) no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da comunicação do fato, sem qualquer ônus para a CAIXA. Neste caso, as novas unidades empregadas na substituição das defeituosas ou danificadas deverão ter prazo de garantia igual ou superior ao das substituídas.
- 5.4. Durante a vigência da garantia, a CONTRATADA deverá tomar providências para sanar o vício apresentado no item, arcando com quaisquer despesas necessárias para essas providências, inclusive despesas com frete, se for o caso. Não haverá em hipótese alguma, o repasse destes custos a CAIXA.
- 5.5. A CONTRATADA deverá retirar os bens defeituosos diretamente na dependência da CAIXA.

**6. QUALIDADE**

- 6.1. O atendimento da especificação técnica dos itens ofertados será verificado por meio do catálogo técnico e manuais de operações, segurança e manutenções básicas. Não serão aceitos documentos editados, montados ou que não correspondam ao modelo ofertado.

**7. PRAZO DE EXECUÇÃO**

- 7.1. O prazo de entrega dos equipamentos é de 30 (trinta) dias corridos, a partir da data de assinatura dos contratos derivados da Ata..



**8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- 8.1. Deverão ser informados na carta proposta a marca, o modelo e o peso líquido dos itens ofertados.

**9. CLÁUSULAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (GRAU DE CRITICIDADE: BAIXO)**

- 9.1. A CONTRATADA deve conhecer e cumprir a Política de Segurança e Informação da CAIXA, disponibilizada no site da CAIXA (<https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/politica-seguranca-informacao.pdf>), dando conhecimento aos seus funcionários no âmbito da prestação dos serviços objeto do contrato.
- 9.2. A CONTRATADA deve proteger as informações corporativas da CAIXA e de seus clientes contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada, mantendo a sua confidencialidade.
- 9.3. A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores tratem de forma estritamente confidencial todas as informações obtidas durante a prestação dos serviços ou em função deles e somente as utilizem no âmbito dos serviços contratados.
- 9.4. A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores respeitem os ambientes físicos e demais locais sinalizados como área restrita, cumprindo todas as definições e proibições de registros fotográficos, gravações de áudio, vídeo, bem como as restrições de compartilhamento desses materiais em qualquer mídia ou rede social.
- 9.5. A CONTRATADA deve garantir que as práticas de segurança da informação por ela executadas sejam divulgadas e exigidas de todos os componentes de sua cadeia de suprimento.
- 9.6. A CONTRATADA deve assegurar que os recursos e informações da CAIXA colocados à sua disposição sejam utilizados apenas para a finalidade contratada.
- 9.7. A CONTRATADA deve atender às Leis que regulamentam a atividade da CAIXA e seu mercado de atuação.
- 9.8. A CONTRATADA fica ciente de que deve guardar o mais completo e absoluto SIGILO em relação às informações e dados que tiver conhecimento em razão do serviço a ser prestado, observadas as solicitações de órgãos de regulação, fiscalização, supervisão e de controle, bem como as determinações judiciais que deverão ser comunicadas imediatamente, pois ambas somente poderão ser atendidas mediante prévia autorização da área jurídica da CONTRATANTE.



- 9.9. A CONTRATADA fica ciente que, por força da lei, é responsável civil e criminalmente pela divulgação indevida, descuidada ou incorreta utilização das informações corporativas da CAIXA e de seus clientes, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que derem causa e das cominações contratuais impostas.
- 9.10. A CONTRATADA deve comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer descumprimento às cláusulas acima, principalmente para os casos em que ficar comprovado o comprometimento de informação corporativa da CAIXA ou sob sua responsabilidade.